

## **Objet : Information concernant l'inscription en ULIS TSL**

Madame, Monsieur,

Vous nous avez sollicités concernant une demande d'inscription en ULIS TSL à La Psalette. Vous trouverez ci-dessous des précisions concernant cette demande ainsi que la procédure à suivre pour l'inscription.

### **1. Le diagnostic**

Une difficulté de dyslexie, dysorthographe ou dysphasie a été évoquée concernant votre enfant (par l'équipe pédagogique ou l'orthophoniste qui le suit).

Cette difficulté doit être confirmée par un diagnostic précis posé par un Centre de Référence des Troubles du Langage.

### **2. Les aménagements de la scolarité**

Lorsqu'un diagnostic de dyslexie est posé, une équipe éducative (comprenant la direction de l'école, le médecin scolaire, les professionnels médicaux éventuels et les parents de l'élève) se réunit pour proposer des aménagements de la scolarité. Ceux-ci peuvent être de différents ordres en fonction des difficultés de l'élève :

Mise en place d'un P.A.P. -Protocole d'Accueil Personnalisé- au sein de l'établissement d'accueil.

Demande de compensation auprès de la M.D.P.H. -Maison Départementale des Personnes Handicapés- (demande de matériel informatique, demande d'une A.V.S. –Auxiliaire de Vie Scolaire- ou demande d'intégration dans une structure spécifique appelée U.L.I.S. –Unité Localisée d'Inclusion Scolaire-)

### **3. L'affectation en U.L.I.S.**

Lorsque l'équipe éducative propose une poursuite de scolarité en U.L.I.S., le référent de scolarité de l'établissement dépose un dossier auprès de la M.D.P.H. Celle-ci, si elle l'estime nécessaire au vu du dossier, va notifier une intégration en U.L.I.S. C'est ensuite, l'inspection académique qui affecte dans les U.L.I.S. en fonction du nombre de places disponibles.

### **4. L'inscription dans l'U.L.I.S. de La Psalette**

Le collège « La Psalette Saint Vincent » scolarise 40 élèves au sein de l'établissement dans son U.L.I.S. T.S.L. -Unité Localisée d'Inclusion Scolaire pour les Troubles Spécifiques du Langage-

L'inscription dans l'ULIS suit la procédure décrite dans les paragraphes précédents. De plus, après proposition de l'inspection académique, celle-ci est validée par le chef d'établissement.

Afin d'échanger sur le parcours antérieur du jeune, son entrée au collège, ses projets, un entretien entre le jeune, la famille et le chef d'établissement est nécessaire. Pour préparer cet entretien, merci de compléter et retourner la fiche de renseignement jointe à ce courrier (les différents bilans et comptes-rendus peuvent être joints à cette fiche si vous le souhaitez).

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, recevez, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments dévoués.

**Thomas ETOURNEAU, chef d'établissement**

**FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR L'ULIS TSL - CLASSE DE :**

6<sup>ÈME</sup>   
  5<sup>ÈME</sup>   
  4<sup>ÈME</sup>   
  3<sup>ÈME</sup>

Année scolaire 2025 - 2026

**La procédure d'inscription pour l'ULIS TSL étant différente d'une inscription classique, merci de retourner la présente fiche complétée au secrétariat. A réception de celle-ci, nous prendrons contact et fixerons un rendez-vous avec le chef d'établissement afin d'étudier ensemble le projet de votre enfant.**

➤ **ELEVE**

Nom : ..... Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Commune (et département) de naissance : .....

Sexe :  Féminin     Masculin      Nationalité :  Française     Autre (préciser) : .....

Adresse complète : .....

Code Postal : ..... Commune : ..... Téléphone : .....

➤ **SITUATION DE FAMILLE**

• **Responsable 1** :  Père     Mère     Tuteur

Nom et Prénom : .....

Adresse et téléphone fixe (si différents de l'élève) :  
.....  
.....

Téléphone portable : .....

E-mail : .....

• **Responsable 2** :  Père     Mère     Tuteur

Nom et Prénom : .....

Adresse et téléphone fixe (si différents de l'élève) :  
.....  
.....

Téléphone portable : .....

E-mail : .....

• **Situation** :  Mariés     Vie maritale     Pacsés     Divorcé(e)     Séparé(e)     Veuf(ve)     Célibataire

➤ **SCOLARITE ANTERIEURE :**

	Classe	Etablissement (nom et localité)
2024 – 2025		
2023 – 2024		
2022 – 2023		
2021 – 2022		

Classe(s) redoublée(s) : .....

Aménagements éventuels de la scolarité mis en place l'année précédente :

P.P.R.E. (Programme Personnalisé de Réussite Educative)

P.A.P. (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Autres (préciser) : .....

📎 Joindre les documents cités.

➤ **DEMARCHES DEJA EFFECTUEES POUR UNE EVENTUELLE ENTREE EN ULIS :**

**Bilan orthophonique :**

Date du bilan : .....

Nom et adresse de l'orthophoniste : .....

Existe-t-il un suivi régulier :  OUI  NON

*☞ Joindre le dernier compte-rendu si vous le souhaitez*

**Bilan dans un centre de référence du langage :**

Date du bilan : .....

Nom et adresse du centre : .....

*☞ Joindre ce bilan si vous le souhaitez*

**Autres bilans ou suivis existants (psychologie, psychomotricité, ergothérapie, ...) :**

1- : .....

2- .....

3- .....

*☞ Préciser les dates et noms des spécialistes – joindre les bilans si vous le souhaitez*

**Réunion de l'équipe éducative ou de l'équipe de suivi de scolarisation :**

Date de la dernière réunion : .....

Conclusions de l'équipe éducative : .....

.....

*☞ Joindre une copie du compte-rendu*

**Dossier M.D.P.H :**

Existe-t-il déjà une notification MDPH :  OUI  NON

Une demande a-t-elle été effectuée auprès de la MDPH :  OUI  NON

Si oui, pour quels motifs : .....

**Autres renseignements que vous souhaitez communiquer :**

.....

.....

.....

Fait à ....., le .....

Signatures :                      de la mère,                      du père,                      autre responsable légal,                      de l'élève